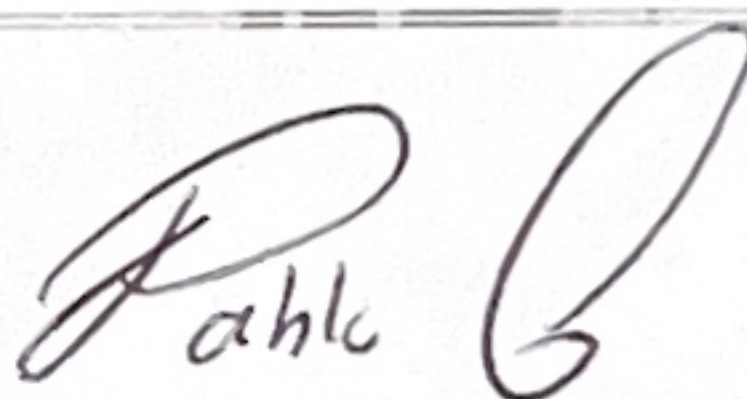


INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CENTRO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA – C.A.L.I17		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en el proyecto denominado: Mejoramiento Del Sistema De Gestión En La Prestación De Servicios De Calidad Y La Atención Efectiva A La Ciudadanía En Santiago De Cali BP26005363.
No. Contrato	4173.010.26.1.212-2025	
Nombre del prestador del servicio	PABLO ARIAN GUERRERO AYALA	
Cedula	1144080706	
Valor del contrato:	\$8.055.000	
Fecha inicio	11/feb/2025	
Fecha finalización	30/abr/2025	
CUOTA (1)		
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar el proceso de atención de los usuarios de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Apoyé el proceso de atención de usuarios de manera presencial y telefónica los cuales fueron orientados, les suministró información y registró la atención en el formato MAGT04.05.18.P001.F003 - REGISTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS; así mismo, aplicó las encuestas de percepción de la atención y encuestas de satisfacción a 10 usuarios. La evidencia reposa en el archivo de gestión documental del C.A.L.I. 17.
2	Apoyar la transcripción de los documentos requeridos en el Centro de Administración Local Integrada – C.A.L.I.	Apoye en la transcripción de una circular y una respuesta de comunicaciones mediante el sistema ORFEO, 202541734170000261, 202541734170000271. Apoyé en la transcripción del Acta No. 4173.417.3.2.2, en la cual se socializó la implementación de micro proyectos a realizar en la comuna 17 liderados por la JAL. La evidencia reposa en el archivo de gestión del CALI 17.
3	Apoyar en la clasificación y manejo del archivo de gestión documental del Centro de Administración Local Integrada - C.A.L.I.	Apoyé archivando los documentos generados por el CALI 17 en el mes de noviembre A la luz del sistema de Gestión Documental de la Alcaldía y la Ley 594 de 2000. Apoyé el diligenciamiento de los formatos de índice documental series documentales simples y control de ingresos a expedientes.
4	Apoyar las actividades de difusión y convocatoria a la comunidad, para la implementación de los programas que se adelanten en la Comuna y/o	Apoyé en la difusión de información de interés de la comunidad sobre la oferta centros de atención de EMCALI.

	Corregimiento por la Administración Distrital.	
5	Brindar acompañamiento al Jefe de Oficina en los Comités de Planeación, mesas de trabajo, jornadas u otras reuniones.	Brinde acompañamiento en la mesa de trabajo con la JAL de socialización de implementación de micro proyectos.
6	Apoyar y/o acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	Apoyé en el acta de apertura del buzón de sugerencia acta No.4173.417.14.12.3.
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO		

Fecha Informe: 28/feb/2025